

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „MASTIS“ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ veiklų organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ugdomųjų veiklų organizavimą, siekiant nuosekliai ir sistemingai atliepti vaikų fizinius poreikius, užtikrinti kasdienį fizinį aktyvumą, ugdymą(si) lauke, aktyvaus ir ramaus poilsio dermę, saugią ir vaikų poreikiams pritaiktą ugdymo(si) aplinką.
2. Aprašo paskirtis – nustatyti bendrus įstaigos susitarimus dėl:
 - 2.1. vaikų kasdienio fizinio aktyvumo;
 - 2.2. ryto mankštos;
 - 2.3. fizinio ugdymo veiklų;
 - 2.4. ugdymo(si) lauke ir lauko klasių naudojimo;
 - 2.5. aktyvios ir ramios veiklos kaitos;
 - 2.6. individualių vaikų fizinių ir sensorinių poreikių atliepimo;
 - 2.7. veiklų planavimo ir įtraukimo į ugdymo planus;
 - 2.8. veiklų organizavimo koordinavimo;
 - 2.9. veiklų vykdymo stebėsenos, vertinimo ir tobulinimo.
3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui ugdymo proceso metu pakankamai judėti, būti gryname ore, aktyviai tyrinėti aplinką, ilsėtis, patirti judėjimo džiaugsmą ir formuoti sveikos gyvensenos įpročius, atsižvelgiant į jo amžių, raidą, individualias galias, sveikatos būklę ir specialiuosius ugdymosi poreikius.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu; Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu; Lietuvos Respublikos sporto įstatymu; Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313, ir jos galiojančia redakcija; Lietuvos higienos norma HN 131:2023 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-1208, ir jos galiojančia redakcija; Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142; Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106, ir jo galiojančia redakcija; Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, ir jos galiojančia redakcija; kitais vaikų ugdymą, sveikatą ir saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Aprašas įgyvendinamas atsižvelgiant į Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ į 2025-2027 metų strateginį veiklos planą; einamųjų metų veiklos planą; ikimokyklinio ugdymo programą „Mondriejam solig dėina“; priešmokyklinio ugdymo organizavimą reglamentuojančius dokumentus; Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašą; Vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašą; Žaidimų aikštelių priežiūros ir naudojimo tvarkos aprašą; kitus įstaigos vidaus dokumentus ir bendruomenės susitarimus.
6. Organizuojant veiklas vadovaujamosi vaiko gerovės, visuminio ugdymo, individualizavimo, įtraukties, universalaus dizaino mokymuisi, saugumo, sistemingumo, tęstinumo, patirtinio ugdymosi ir ugdymosi aplinkų įvairovės principais.

II SKYRIUS

VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Vaikų fizinių poreikių atliepimas yra integrali viso ugdymo proceso dalis ir nėra siejamas tik su atskiromis fizinio ugdymo veiklomis.
8. Veiklos planuojamos ir organizuojamos taip, kad visos dienos metu būtų derinama:
 - 8.1. aktyvi ir rami veikla;
 - 8.2. veikla patalpose ir lauke;
 - 8.3. mokytojo inicijuota ir vaikų savarankiškai pasirenkama veikla;
 - 8.4. individuali, mažų grupių ir visos grupės veikla;
 - 8.5. skirtingo intensyvumo fizinė veikla ir poilsis.
9. Planuodami ugdymo procesą mokytojai atsižvelgia į:
 - 9.1. vaikų amžių ir raidos ypatumus;
 - 9.2. grupės vaikų poreikius, interesus ir iniciatyvas;
 - 9.3. individualius vaikų gebėjimus;
 - 9.4. vaikų sveikatos būklę ir gydytojų rekomendacijas, kai jos pateiktos įstaigai;
 - 9.5. specialiuosius ugdymosi ir sensorinius poreikius;
 - 9.6. vaikų savijautą ir nuovargio požymius;
 - 9.7. sezoniškumą ir oro sąlygas;
 - 9.8. įstaigos vidaus ir lauko edukacinių erdvių galimybes.
10. Ugdymo lauke, fizinio aktyvumo, fizinio ugdymo ir kitos vaikų fizinius poreikius atliepiančios veiklos įtraukiamos į grupių ugdymo planavimą.
11. Grupės ugdymo plane turi būti matomas ne tik numatomas ugdymo turinys, bet ir vaikų aktyvų veikimą skatinančios ugdymo(si) formos bei aplinkos.
12. Planuojant ugdymą periodiškai numatoma:
 - 12.1. kryptinga ugdomoji veikla lauke;
 - 12.2. fizinio aktyvumo veiklos;
 - 12.3. aktyvūs žaidimai ir judėjimo situacijos;
 - 12.4. veiklos, kuriomis mažinamas ilgalaikis pasyvus vaikų buvimas vienoje padėtyje;
 - 12.5. vaikų savarankiškai pasirenkama aktyvi veikla;

- 12.6. veiklos, atliepančios individualius fizinius ir sensorinius vaikų poreikius.
13. Veiklos gali būti keičiamos ar koreguojamos atsižvelgiant į konkrečios dienos vaikų poreikius, savijautą, oro sąlygas, vaikų iniciatyvas ir ugdymo procese išryškėjusias situacijas.

III SKYRIUS

KASDIENIO FIZINIO AKTYVUMO ORGANIZAVIMAS

14. Aktyvi fizinė veikla įstaigoje organizuojama kasdien.
15. Kasdienį vaikų fizinį aktyvumą sudaro:
- 15.1. ryto mankšta;
 - 15.2. fizinio ugdymo veiklos;
 - 15.3. judrieji ir sportiniai žaidimai;
 - 15.4. aktyvios veiklos lauke;
 - 15.5. judesio ir aktyvumo pertraukėlės;
 - 15.6. aktyvus vaikų savarankiškas žaidimas;
 - 15.7. šokis, muzikinis judėjimas;
 - 15.8. žygiai, pasivaikščiojimai ir išvykos;
 - 15.9. sporto renginiai, projektai, iniciatyvos;
 - 15.10. kitos vaikų amžių ir poreikius atitinkančios aktyvios veiklos.
16. Mokytojas siekia išvengti nepagrįstai ilgo vaikų pasyvaus sėdėjimo. Ugdymo veiklose sudaromos galimybės keisti kūno padėtį, judėti, veikti skirtingose erdvėse.
17. Fizinis aktyvumas organizuojamas ne siekiant sportinių rezultatų, o stiprinant vaiko fizinę, emocinę ir socialinę gerovę, pasitikėjimą savo kūnu ir judėjimo džiaugsmą.

IV SKYRIUS

RYTO MANKŠTOS ORGANIZAVIMAS

18. Ryto mankšta yra kasdienio vaikų fizinio aktyvumo dalis ir organizuojama kiekvienoje grupėje.
19. Už ryto mankštos organizavimą atsako tuo metu grupėje dirbantis ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo mokytojas.
20. Esant palankioms oro ir aplinkos sąlygoms, ryto mankšta organizuojama lauke, įstaigos kieme ar kitoje saugioje ir fiziniam aktyvumui tinkamoje lauko erdvėje.
21. Sprendimą dėl ryto mankštos organizavimo lauke priima grupės mokytojas, įvertinęs oro ir aplinkos sąlygas, vaikų amžių, aprangą, sveikatos būklę ir savijautą.
22. Ryto mankštos turinys, trukmė ir intensyvumas pritaikomi pagal vaikų amžių, individualias galias, fizinius ir specialiuosius ugdymosi poreikius.
23. Ryto mankštai gali būti naudojami bendrieji lavinamieji pratimai, judrieji žaidimai, muzikinis judėjimas, šokio elementai, koordinacijos, pusiausvyros, tempimo, kvėpavimo ir kiti vaikų amžių bei poreikius atitinkantys fizinio aktyvumo būdai.
24. Ryto mankšta gali būti integruojama į grupės dienos pradžios veiklas ir organizuojama lanksčiai, atsižvelgiant į grupės dienos ritmą, tačiau užtikrinant jos sistemingumą.

V SKYRIUS

FIZINIO UGDYMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

25. Kryptingos fizinio ugdymo veiklos organizuojamos įstaigos salėje ir kitose fiziniam aktyvumui tinkamose vidaus bei lauko erdvėse.
26. Fizinis ugdymas salėje organizuojamas pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui sudarytą ir su mokytojais suderintą savaitinį grafiką.
27. Fizinės veiklas pagal grafiką vykdo grupių mokytojai ir meninio ugdymo mokytojas pagal jiems teisės aktuose ir pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas bei kvalifikacinius reikalavimus.
28. Fizinis ugdymas salėje nepakeičia kasdienio vaikų fizinio aktyvumo grupėje ir lauke.
29. Organizuojant fizinio ugdymo veiklas:
 - 29.1. atsižvelgiama į vaikų amžių ir fizinės galimybes;
 - 29.2. veiklos diferencijuojamos;
 - 29.3. prireikus pritaikomos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 29.4. užtikrinamas saugus inventoriaus naudojimas;
 - 29.5. stebima vaikų savijauta ir fizinio krūvio toleravimas.

VI SKYRIUS

UGDYMO(SI) LAUKE ORGANIZAVIMAS

30. Ugdymas(is) lauke yra integrali kasdienio ugdymo proceso dalis.
31. Vaikai į lauką išvedami Lietuvos higienos normos HN 75:2016 nustatyta tvarka.
32. Lauko aplinka naudojama vaikų:
 - 32.1. fiziniam aktyvumui;
 - 32.2. laisvam žaidimui;
 - 32.3. tyrinėjimui ir eksperimentavimui;
 - 32.4. STEAM veikloms;
 - 32.5. gamtos ir aplinkos pažinimui;
 - 32.6. meninei ir kūrybinei raiškai;
 - 32.7. etnokultūrinėms veikloms;
 - 32.8. socialinių ir emocinių gebėjimų ugdymui;
 - 32.9. kitoms integruotoms ugdymosioms veikloms.
33. Visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, išskyrus lopšelio grupę, ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę kryptinga ugdymoji veikla organizuojama įstaigos teritorijoje esančioje lauko klasėje ir (ar) kitoje tam pritaikytoje edukacinėje lauko erdvėje.
34. Lopšelio grupei 33 punkte nustatytas savaitinis lauko klasės naudojimo reikalavimas netaikomas. Šių grupių vaikų ugdymas lauke organizuojamas pagal jų amžių, dienos režimą, raidos ir individualius poreikius.
35. 34 punkte nustatyta išimtis neatleidžia nuo teisės aktuose nustatyto vaikų kasdienio buvimo lauke ir fizinio aktyvumo organizavimo.
36. Siekiant tolygiai ir sistemingai naudoti lauko edukacines erdves, sudaromas savaitinis lauko klasių naudojimo grafikas.
37. Lauko klasių naudojimo grafikas yra šio Aprašo 1 priedas.

38. Grafike kiekvienai grupei numatomas ne mažiau kaip vienas prioritetas laikas per savaitę naudotis lauko klase.
39. Grafike numatytas laikas reiškia grupės pirmumo teisę naudotis lauko klase. Laisvu metu šiomis erdvėmis gali naudotis ir kitos grupės.
40. Mokytojai gali tarpusavyje susitarti dėl grafike numatyto laiko keitimo.
41. Dėl netinkamų oro sąlygų ar kitų objektyvių priežasčių neįvykusi veikla pagal galimybes perkeliama į kitą laiką.
42. Veikla lauke neorganizuojama, kai oro sąlygos pagal galiojančią HN 75:2016 kelia riziką vaikų sveikatai.
43. Mokytojas, prieš pradėdamas veiklą lauke, įvertina konkrečios erdvės saugumą ir jos tinkamumą numatytai veiklai.

VII SKYRIUS

AKTYVIOS VEIKLOS IR POILSIO DERINIMAS

44. Vaikų dienos režimas organizuojamas taip, kad atitiktų jų fiziologinius poreikius, amžių, sveikatos būklę ir individualias reikmes.
45. Aktyvi veikla kaitaliojama su ramesne veikla ir poilsiu.
46. Vaikui sudaroma galimybė pailsėti ar sumažinti fizinio aktyvumo intensyvumą, kai pastebimi nuovargio, pervargimo, fizinio ar emocinio diskomforto požymiai.
47. Vaikų poilsis organizuojamas vadovaujantis įstaigos Vaikų poilsio organizavimo tvarkos aprašu.
48. Dienos metu vaikams sudaromos galimybės laisvai atsigerti geriamojo vandens.

VIII SKYRIUS

INDIVIDUALIŲ FIZINIŲ IR SENSORINIŲ POREIKIŲ ATLIEPIMAS

49. Organizuojant ugdymą pripažįstama, kad vaikų judėjimo, aktyvumo, poilsio ir sensoriniai poreikiai gali skirtis.
50. Mokytojas stebi vaiko fizinio aktyvumo ir sensorinius poreikius bei, esant poreikiui:
 - 50.1. keičia veiklos tempą;
 - 50.2. trumpina arba pratęsia dalyvavimo veikloje laiką;
 - 50.3. sudaro galimybę pajudėti;
 - 50.4. pasiūlo ramesnę erdvę ar veiklą;
 - 50.5. pritaiko fizinį krūvį;
 - 50.6. pritaiko priemones ir aplinką;
 - 50.7. sudaro sąlygas dalyvauti veikloje individualiai tinkamu būdu.
51. Vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, veiklos pritaikomos bendradarbiaujant grupės mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, mokinio padėjėjui, visuomenės sveikatos specialistui ir vaiko tėvams (globėjams), kai toks bendradarbiavimas reikalingas.

IX SKYRIUS

VEIKLŲ PLANAVIMAS UGDYMO PLANUOSE

52. Šiame Apraše nustatytos veiklos integruojamos į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimą.

53. Grupės mokytojas ugdymo plane numato:
- 53.1. vaikų fizinio aktyvumo galimybes;
 - 53.2. ugdymą(si) lauke;
 - 53.3. lauko klasės ir kitų edukacinių erdvių panaudojimą;
 - 53.4. aktyvią patirtinę veiklą;
 - 53.5. vaikų iniciatyva atsirandančias judėjimo ir tyrinėjimo galimybes;
 - 53.6. individualių vaikų poreikių atliepimą, kai tai aktualu.
54. Ugdomosios veiklos lauke planuojamos ne kaip atskira papildoma veikla, bet kaip viena iš ugdymo turinio įgyvendinimo formų.
55. Priešmokyklinio ugdymo grupėje veiklos planuojamos vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.
56. Planuojant ikimokyklinį ugdymą vadovujamasi įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Mondriejem solig dėina“.
57. Mokytojui paliekama profesinė laisvė pasirinkti konkrečias veiklos formas, metodus, priemones ir ugdymosi kontekstus, laikantis šiame Apraše nustatytų įstaigos susitarimų.

X SKYRIUS

VADYBINIS VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

58. Šiame Apraše numatytų veiklų organizavimas siejamas su įstaigos strateginio, metinio ir ugdymo proceso planavimo sistema.
59. Įstaigos strateginiame ir (ar) metiniame veiklos plane pagal poreikį numatomi vaikų fizinei gerovei, fiziniam aktyvumui, ugdymui lauke ir ugdymosi aplinkų plėtrai skirti tikslai, uždaviniai, priemonės ar veiklos.
60. Direktorius pavaduotojas ugdymui koordinuoja šiame Apraše nustatytų ugdymo organizavimo susitarimų įgyvendinimą.
61. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
- 61.1. sudaro lauko klasių naudojimo grafiką;
 - 61.2. sudaro fizinio ugdymo veiklų salėje grafiką;
 - 61.3. koordinuoja grafikų įgyvendinimą;
 - 61.4. teikia mokytojams metodinę pagalbą dėl ugdymo lauke ir fizinio aktyvumo integravimo į ugdymo procesą;
 - 61.5. vykdo veiklų organizavimo stebėseną;
 - 61.6. analizuoja stebėsenos duomenis;
 - 61.7. inicijuoja mokytojų susitarimų peržiūrą;
 - 61.8. teikia siūlymus įstaigos vadovui dėl ugdymo aplinkų, priemonių ir veiklos organizavimo tobulinimo.
62. Grupės mokytojai atsako už Apraše nustatytų susitarimų įgyvendinimą kasdienėje grupės veikloje, kasdienio fizinio aktyvumo ir ryto mankštos organizavimą bei šių veiklų atspindėjimą ugdymo planavime.
63. Meninio ugdymo mokytojas pagal savo funkcijas dalyvauja organizuojant vaikų fizinį aktyvumą ir įgyvendina jam pagal grafiką priskirtas veiklas.

64. Mokytojo padėjėjai, mokinio padėjėjai ir kiti su vaikais dirbantys darbuotojai pagal savo funkcijas padeda užtikrinti saugų vaikų dalyvavimą veiklose.
65. Direktorius:
- 65.1. užtikrina organizacines sąlygas Aprašui įgyvendinti;
 - 65.2. pagal galimybes užtikrina reikalingų erdvių ir priemonių prieinamumą;
 - 65.3. priima sprendimus dėl veiklos organizavimo tobulinimo;
 - 65.4. tvirtina šiame Apraše nustatytus dokumentus ir jų pakeitimus, kai tvirtinimas reikalingas.

XI SKYRIUS

STEBĖSENA, VERTINIMAS IR TOBULINIMAS

66. Aprašo įgyvendinimo stebėsenos paskirtis – ne kontroliuoti pavienės mokytojo veiklas, o vertinti, ar įstaigoje sistemingai sudaromos sąlygos atliepti vaikų fizinius poreikius.
67. Stebėseną vykdoma analizuojant:
- 67.1. grupių ugdymo planus;
 - 67.2. lauko klasių naudojimą;
 - 67.3. fizinio ugdymo veiklų organizavimą;
 - 67.4. ugdomosios veiklos stebėjimo duomenis;
 - 67.5. mokytojų refleksijas ir įsivertinimą;
 - 67.6. vaikų įsitraukimą ir poreikius;
 - 67.7. pagal poreikį – tėvų grįžtamąjį ryšį.
68. Direktorius pavaduotojas ugdymui ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus atlieka Aprašo įgyvendinimo stebėseną.
69. Stebėsenai naudojama šio Aprašo 4 priede pateikta forma ir (ar) įstaigos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėsenos ir vertinimo (įsivertinimo) tvarkos apraše nustatytos priemonės.
70. Stebėsenos metu vertinama:
- 70.1. ar kasdien sudaromos sąlygos vaikų fiziniam aktyvumui;
 - 70.2. ar veiklos lauke organizuojamos sistemingai;
 - 70.3. ar laikomasi lauko klasių naudojimo susitarimų;
 - 70.4. ar fizinio ugdymo veiklos vyksta pagal grafiką;
 - 70.5. ar veiklos atspindi ugdymo planavimą;
 - 70.6. ar aktyvios ir ramios veiklos derinamos;
 - 70.7. ar atliepiami individualūs vaikų fiziniai ir sensoriniai poreikiai;
 - 70.8. ar ugdymo aplinkos naudojamos įvairiai ir tiksliai.
71. Stebėsenos rezultatai aptariami individualiai su mokytojais ir (ar) mokytojų metodiniuose pasitarimuose.
72. Stebėsenos duomenys naudojami:
- 72.1. veiklos kokybei gerinti;
 - 72.2. bendriems įstaigos susitarimams tikslinti;
 - 72.3. pedagogų profesinio tobulėjimo poreikiams nustatyti;
 - 72.4. ugdymo aplinkų ir priemonių poreikiui planuoti;
 - 72.5. rengiant ar tikslinant įstaigos metinį veiklos planą.

- 73. Mokslo metų pabaigoje atliekama trumpa Aprašo įgyvendinimo analizė pagal 5 priede pateiktas kryptis.
- 74. Įvertinus rezultatus priimami susitarimai dėl kitų mokslo metų veiklos organizavimo, grafikų, aplinkų naudojimo ar kitų tobulintinų sričių.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 75. Aprašo reikalavimų laikosi visi darbuotojai pagal savo funkcijas dalyvaujantys organizuojant vaikų ugdymą, priežiūrą ir fizinį aktyvumą.
- 76. Aprašas peržiūrimas pasikeitus teisės aktams, įstaigos ugdymo programai, strateginiams prioritetams arba išryškėjus poreikiui keisti įstaigos susitarimus.
- 77. Aprašo priedai gali būti koreguojami atsižvelgiant į grupių skaičių, darbuotojų darbo organizavimą, ugdymo erdvių pokyčius ir kitus einamųjų mokslo metų poreikius.

LAUKO KLASIŲ NAUDOJIMO GRAFIKAS

Savaitės diena	Laikas	Lauko klasė / erdvė	Grupė	Pastabos
Pirmadienis				
Pirmadienis				
Antradienis				
Antradienis				
Trečiadienis				
Trečiadienis				
Ketvirtadienis				
Ketvirtadienis				
Penktadienis				
Penktadienis				

Pastaba. Kiekvienai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupei, išskyrus lopšelio grupes, numatomas ne mažiau kaip vienas prioritetas per savaitę. Laisvu metu lauko klasėmis gali naudotis visos grupės.

FIZINIO UGDYMO VEIKLŲ SALĖJE GRAFIKAS

Savaitės diena	Laikas	Grupė	Veiklą organizuojantis mokytojas	Pastabos
Pirmadienis				
Pirmadienis				
Antradienis				
Antradienis				
Trečiadienis				
Trečiadienis				
Ketvirtadienis				
Ketvirtadienis				
Penktadienis				
Penktadienis				

VEIKLŲ ĮTRAUKIMO Į GRUPĖS UGDYMO PLANAVIMĄ ATMINTINĖ

Planuojant ugdymo procesą mokytojas numato ir pagal poreikį ugdymo plane pažymi:

- ugdymą(si) lauke;
- veiklą lauko klasėje;
- aktyvią fizinę veiklą;
- judriuosius žaidimus;
- judesio / aktyvumo pertraukėles;
- patirtines veiklas skirtingose ugdymosi erdvėse;
- aktyvios ir ramios veiklos kaitą;
- vaikų savarankiško fizinio aktyvumo galimybes;
- individualių fizinių ir sensorinių poreikių atliepimą;
- veiklų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kai tai aktualu;

Planuojant vadovaujamasi principu, kad fizinis aktyvumas ir ugdymas lauke yra integrali ugdymo proceso dalis, todėl nėra būtina jų išskirti kaip atskiros ugdymo temos.

VEIKLŲ ORGANIZAVIMO STEBĖSENOS FORMA

Grupė: _____
Data: _____
Stebėseną atliko: _____

Stebėsenos aspektas	Taip	Iš dalies	Neaktualu / nestebėta	Pastabos
Vaikams sudaromos galimybės aktyviai judėti				
Aktyvi veikla derinama su ramia veikla				
Ugdymui naudojamos skirtingos erdvės				
Sistemiškai naudojama lauko aplinka				
Lauko klasė naudojama pagal įstaigos susitarimus				
Veikla atitinka vaikų amžių ir gebėjimus				
Atsižvelgiama į individualius vaikų fizinius poreikius				
Atsižvelgiama į sensorinius vaikų poreikius				
Vaikams sudaryta galimybė keisti kūno padėtį ir judėti				
Veiklos pritaikomos skirtingų poreikių vaikams				
Ugdymo aplinka ir priemonės naudojamos saugiai				
Veikla dera su grupės ugdymo planavimu				
Pastebimas vaikų įsitraukimas ir judėjimo džiaugsmas				

Stipriosios pusės
.....

Tobulintini aspektai
.....

Susitarimai
.....

APRAŠO ĮGYVENDINIMO METINIO ĮSIVERTINIMO SUVESTINĖ

Mokslo metai: _____

Vertinimo sritis	Kas įgyvendinta?	Ką rodo stebėsenos duomenys?	Tobulintina	Susitarimas kitiems mokslo metams
Kasdienis fizinis aktyvumas				
Ryto mankšta				
Fizinis ugdymas				
Ugdymas lauke				
Lauko klasių naudojimas				
Veiklų įtraukimas į ugdymo planavimą				
Aktyvios ir ramios veiklos dermė				
Individualių fizinių poreikių atliepimas				
Sensorinių poreikių atliepimas				
Ugdymo aplinkų ir priemonių pakankamumas				
Pedagogų bendri susitarimai				

Bendros išvados

.....

Prioritetai kitiems mokslo metams

.....