

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 9 d.
įsakymu Nr.V-74

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „MASTIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė, kodas 234202, priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti priešmokyklinį ugdymą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius ugdymosi poreikius, gebėjimus, patirtį, raidą ir galias, sudarant sąlygas vaiko visuminei raidai ir pasirengimui mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas pavaldus Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ direktoriui. Jo veiklą koordinuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir programa, Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais įstaigos vidaus dokumentais ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi:
 - 6.1. turėti išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, atitinkančius teisės aktuose priešmokyklinio ugdymo mokytojui nustatytus reikalavimus;
 - 6.2. būti įgijęs teisės aktuose nustatytą pasirengimą vykdyti priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 6.3. mokėti lietuvių kalbą teisės aktų nustatyto lygiu;
 - 6.4. gebėti naudotis informacinėmis ir skaitmeninėmis technologijomis profesinėje veikloje;
 - 6.5. išmanyti priešmokyklinio ugdymo organizavimo principus, vaiko raidos ypatumus, ugdymo metodus ir strategijas;
 - 6.6. pagal kompetenciją taikyti priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 6.7. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti profesinėje veikloje kylančias problemas;
 - 6.8. gebėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, stebėti ir vertinti vaikų ugdymosi pasiekimus bei pažangą;
 - 6.9. gebėti bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina priešmokyklinio ugdymo procesą pagal galiojančią Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;
 - 7.2. organizuodamas ugdymą vadovaujasi visuminio ugdymo, individualizavimo, nuoseklumo, ugdymo tęstinumo ir šeimos bei įstaigos bendradarbiavimo principais;

- 7.3. organizuoja ugdymo procesą, orientuotą į individualius kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius, gebėjimus, patirtį ir priešmokyklinio ugdymo tikslus;
- 7.4. kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, vaikų aktyvumą, savarankiškumą, bendradarbiavimą, tyrinėjimą ir kūrybiškumą skatinančią ugdymosi aplinką;
- 7.5. parenka ugdymo metodus, būdus ir priemones, atitinkančius vaikų amžių, gebėjimus ir individualius ugdymosi poreikius;
- 7.6. sistemingai stebi ir vertina vaiko ugdymosi pasiekimus bei pažangą, įvairiais būdais juos fiksuoja ir naudoja tolesniam ugdymui planuoti;
- 7.7. analizuoja kiekvieno vaiko ugdymosi patirtį, stiprybes, sunkumus ir ugdymosi poreikius;
- 7.8. prireikus inicijuoja individualizuoto ugdymo ir pagalbos priemonių planavimą bei pagal kompetenciją dalyvauja jas rengiant ir įgyvendinant;
- 7.9. parenka ir taiko specialiuosius vaikų ugdymosi poreikius atitinkančius ugdymo metodus, strategijas, priemones ir aplinkos pritaikymo būdus;
- 7.10. vykdo Vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos ir kitų specialistų pateiktas rekomendacijas pagal savo kompetenciją;
- 7.11. bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu, logopedu, meninio ugdymo mokytoju, visuomenės sveikatos specialistu ir kitais įstaigoje dirbančiais specialistais;
- 7.12. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant ir įgyvendinant vaikui skirtą pagalbos planą, individualų ugdymo planą ar kitus pagalbos dokumentus;
- 7.13. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais ir sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko ugdymosi pasiekimus, pažangą, stiprybes ir ugdymosi poreikius;
- 7.14. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės ir įstaigos veikloje, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją ir konsultuoja;
- 7.15. derina šeimos ir įstaigos lūkesčius dėl vaiko ugdymosi, siekia ugdymo tęstinumo ir nuoseklumo;
- 7.16. bendradarbiauja su kitais pedagogais ir, esant poreikiui, su būsimuoju vaiko pradinio ugdymo mokytoju, siekiant sklandaus vaiko perėjimo į mokyklą;
- 7.17. laiku ir tinkamai pildo įstaigoje nustatytą pedagoginės veiklos ir vaikų ugdymosi dokumentaciją;
- 7.18. dalyvauja įstaigos veiklos planavimo, ugdymo programų rengimo ir atnaujinimo, veiklos vertinimo bei įsivertinimo procesuose;
- 7.19. dalyvauja metodinėje veikloje, darbo grupių, komandų, pasitarimų ir kitų profesinių veiklų darbe;
- 7.20. inicijuoja ir (ar) dalyvauja įstaigos projektuose, renginiuose, edukacinėse veiklose, išvykose ir kitose ugdymo veiklose;
- 7.21. analizuoja ir reflektuoja savo pedagoginę veiklą, dalijasi gerąja patirtimi, taiko profesinės veiklos naujoves;
- 7.22. sistemingai tobulina profesines kompetencijas ir teisės aktų nustatyta tvarka atestuojasi;
- 7.23. vykdo kitus su priešmokyklinio ugdymo mokytojo funkcijomis susijusius direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

IV SKYRIUS

VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas savo darbo metu užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą.
9. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, pastebėjęs ar įtaręs smurtą, patyčias, įskaitant patyčias elektroninėje erdvėje, nepriežiūrą ar kitą vaiko saugumui, sveikatai ar gerovei grėsmę keliančią situaciją:
 - 9.1. nedelsdamas pagal savo galimybes imasi veiksmų pavojingai situacijai nutraukti ir vaiko saugumui užtikrinti;

- 9.2. veikia vadovaudamasis įstaigoje nustatyta smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir reagavimo tvarka;
- 9.3. įvertina galimą grėsmę vaikui ir apie situaciją informuoja įstaigoje nustatyta tvarka atsakingus asmenis;
- 9.4. esant tiesioginei grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ir (ar) atitinkamas pagalbos tarnybas bei informuoja įstaigos administraciją.
10. Organizuodamas veiklas už įstaigos ribų, mokytojas užtikrina vaikų saugumą teisės aktų ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:
- 11.1. kokybišką ir savalaikį šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 11.2. kokybišką priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą;
- 11.3. vaikų fizinį ir psichologinį saugumą jo organizuojamų ugdymo veiklų metu;
- 11.4. tinkamą vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimą, fiksavimą ir vertinimą;
- 11.5. pagal kompetenciją tinkamą individualių vaikų ugdymosi poreikių tenkinimą ir specialistų rekomendacijų įgyvendinimą;
- 11.6. profesinės veiklos metu gautos informacijos apie vaiką ir jo šeimą konfidencialumo užtikrinimą bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 11.7. tinkamą pedagoginės dokumentacijos pildymą.
12. Už pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)