

TELŠIŲ LOPŠELIS - DARŽELIS „MASTIS“

DIREKTORĖS DANUTĖS POPOVIČ

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. S-2

Telšiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Telšių lopšelyje - darželyje „Mastis“ (toliau - įstaiga) bendras darbuotojų skaičius – 26, etatų iš viso: 25,63. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius, fiksuojant spalio 1 d. duomenimis: 15, etatų – 14,88. Visi pedagogai (100 proc.) turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Nepedagoginių darbuotojų skaičius – 11, etatų skaičius – 10,75.

Ugdoma 111 vaikų pagal ikimokyklinio (80) ir priešmokyklinio ugdymo (31) programas. Iš 15 pedagogų 11 turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1- vyresniojo mokytojo, 3- mokytojo. 2020 m. konkurso būdu priimti 2 pedagoginiai darbuotojai: ikimokyklinio ugdymo mokytojas (0,88 et.) ir specialusis pedagogas (0,25 et.). Vaikų skaičiaus pokytis sudaro -3, padidėjus vaikų su sunkiais SPP skaičiui grupėse.

Pasiekti šie tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rezultatai:

Pirmas prioritetas. Tikslas 1. Kokybiško ir efektyvaus ugdymo (osi) užtikrinimas.

Vadybiniai 2020 m. siekiai orientuoti į įstaigos pedagoginio personalo profesionalumo ir veiksmingumo didinimą siekiant užtikrinti visapusišką vaikų ugdymą tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu būdu. 2020 m. plane patvirtintas siekis kaupti ugdymą STEAM linkme, ugdyti sveiką vaiką, stiprinti bendruomeniškumą. Posėdžiuose, pasitarimuose, planuojamose veiklose šie siekiai nuolat aktualizuoti kaip prioritetai. Ugdymo turinys papildytas įvedant STEAM ir kitas tyrinėjimų veiklas, tęstas ES projektas STEAM idėjų plėtojimas integruojant inovatyvią LEGO Education metodiką, vykdyti projektai „Aš - mažasis tyrinėtojas“, „Pykš pokšt“ eksperimentai. Sklaida apie sėkmes - publikacijos „Švietimo naujienose“.

Informacijos ir situacijos valdymas atliekant vadovo funkcijas. Imtasi šių priemonių:

vadovaujantis ŠMM rekomendacijomis, paruošti nauji ugdymą reglamentuojantys dokumentai: „Nuotolinio darbo tvarkos aprašas“ su priedais, „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės“, suderintas ir paskelbtas „Nuotolinio ugdymo teikimo planas“, paskirti atsakingi asmenys, paruošti įsakymai. Mokytojams pateiktos nuorodos pasitobulinti darbo kompiuteriu įgūdžius, įvaldyti naujas technikas. Pagal poreikį jie aprūpinti kompiuterine technika darbui namuose, jiems teiktos nuolatinės konsultacijos ir pagalba, užtikrintas grįžtamasis ryšys.

Periodiškai ir sistemingai vykdytos tėvų apklausos online (Apklausa.lt), su mokytojais rengti savaitiniai pasitarimai nuotoliniu būdu (Zoom), jiems pateiktos tėvų apklausos ataskaitos.

Pasiekta, kad nuotoliniame ugdyme aktyviai dalyvavo daugiau nei 88 proc. ugdytinių. Tėvų apklausa 2020 m. gegužės mėnesį parodė, kad jie „labai gerai“ (58,2 proc.) ir „gerai“ (39,4) įvertino teikiamą nuotolinį ugdymą, tėvų lūkesčiai pateisinti, jų vertinimai ir pastabos buvo teigiami.

2020-05-15 patvirtintos tvarkos „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo būtinųjų sąlygų užtikrinimo karantino laikotarpiu“ ir „Dėl darbuotojų darbo organizavimo atnaujinus ugdymą įstaigoje“. Taip pat sudaryta galimybė pageidaujantiems darbuotojams atlikti laboratorinius Covid19 tyrimus. Periodiškai rengti instruktažai dėl būtinųjų sąlygų užtikrinimo, rūpintis apsaugos priemonių (kaukių, respiratorių, dezinfekcinių skysčių) nupirkimu ir savalaikiu pristatymu į įstaigą. Tėveliams sukurta „Deklaracija dėl vaiko atvedimo į l.d. Mastis“, skelbianti svarbias saugumo užtikrinimo priemones vaiko į įstaigos atžvilgiu.

2020 m. patvirtinta ir vykdyta 11 tęstinių ir naujų ugdomųjų projektų grupėse, savo tikslais ir turiniu kokybiškai įvairinančių ir papildančių įstaigos strateginį kokybiško ugdymo (osi) tikslą. Projektais siekta supažindinti su tautosaka, krašto, Telšių istorija, vystyti įgūdžiai sportuoti, žaisti, ugdyti kalbą, kurti.

Pasiekta laimėjimų etnokultūros puoselėjimo srityje: 10-ame Telšių rajono savivaldybės Kultūros centro organizuotame virtualiame žemaičių kūrybos ir žemaitiškų skaitymų konkurse „Rokoukemies ér korkem žemaitėškā“ ugdytiniai laimėjo I ir II vietas.

* *Vykdyti uždavinį*: užtikrinti specialios pagalbos teikimą vaikui atsižvelgus į jo individualius poreikius ir gebėjimus (ugdymo individualizavimas), *pasiekti rezultatai*:

-vykdyta tęstinė socialinių emocinių įgūdžių programa „Kimochi“;

-nuo 2020-09-01 konkurso būdu įdarbinta specialioji pedagogė 0,25 etato;

-pakeistas mokytojų padėjėjų darbo grafikas grupėse, kuriose yra daugiau vaikų su spec. poreikiais, skiriant papildomą padėjėjo etato dalį ir atitinkamą priemonę;

-įgytos (nupirktos) naujos ir sukurtos specialios metodinės priemonės darbui su vaikais,

- teikti paklausimai Pedagoginei psichologinei tarnybai, pavedimai Vaiko gerovės komisijai;

-užtikrinta, kad švietimo pagalbos prieinamumas sudarė 100 proc.

Tikslas 2. Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė. Sukurta veiksminga šeimos įtraukimo į ugdymo procesą sistema. Informacija apie vaiko pasiekimus teikiama sistemingai, priimtina forma ir metodais. Ši informacija etiška ir esminė, sudaranti prielaidas ugdymo tęstinumui šeimoje. Dėl ekstremaliosios situacijos bendradarbiavimas vykdytas pasitelkus E-dienyną, el paštą, Messengerį, susirinkimus lauke ir pan.

-Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ planuojama ugdomoji veikla;

-spec. poreikius turintiems vaikams sudaromas individualus planas;

-2020 m. logopedas teikė pagalbą 38 vaikams ir jų tėvams, vykdė ilgalaikę programą „Žaidimai moko“;

- visi priešmokyklinio amžiaus vaikai gavo nemokamus pietus, nuotolinio ugdymo metu – sausius daivinius.

- nuotoliniam vaikų ugdymui užtikrinti laikinai suteikti planšetiniai kompiuteriai (4 vnt.).

*1.3. *Vaikų judėjimo ir saviraiškos poreikio tenkinimas per organizuotą formalų ir neformalų papildomą ugdymą.*

Pagal tėvų pageidavimus 2020 m. tęsti: neformalus ankstyvasis anglų kalbos ugdymas, liaudies ir ritminio šokio užsiėmimai, futbolo, šachmatų būreliai. Neformaliojo vaikų švietimo būrelius lankė 83,4 proc. ugdytinių. Karantino metu daug judėjimo veiklų pavyzdžių teikė meninio ugdymo mokytojai. Atnaujinus kontaktinį ugdymą, būrelių veikla tęsta ir įsakymu sustabdyta 2020-10 mėn. Kaip alternatyvą inicijavau dailės būrelį 3 atskirose grupėse, kurį veda įstaigos mokytoja, turinti dailės mokytojo kvalifikaciją. Jį lanko 54,5 proc. ugdytinių. Visus džiugina kūrybinių įvairia technika parodėlės, tai tenkina vaikų saviraiškos poreikius, padeda siekti aukštesnės ugdymo kokybės.

Dalyvauta sporto šventėje „Futboliuko fiesta“ (organizatoriai – l.d „Eglutė“). Tai dalis Europos judumo savaitės veiklų (rugsėjo 16–22 d.). Daug judumo veiklų organizuota ir įstaigos teritorijoje, „Futboliuko“ aikštėje. Taip sistemingai gerinta vaikų fizinė raida, ugdyti sportavimo įpročiai.

Antras prioritetas. Mokymosi kultūros kūrimas.

Tikslas 1. Stiprinti besimokančios įstaigos bendruomenės idėją.

**Galimybių tobulinti profesines kompetencijas įstaigos pedagogams ir darbuotojams sudarymas.*

Vadovavau ilgalaikėi kvalifikacijos programai „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos“. Įvykdytas I programos modulis, II modulio tęsinys vyks 2021 m. Sudarytos sąlygos tobulinti kvalifikaciją pasirinktuose seminaruose nuotoliniu būdu, informacija apie tai sistemingai teikta. Inicijavau dalyvauti 2 ilgalaikėse kvalifikacijos programose „Besimokančių darželių tinklas“ ir „Socialinės emocinės vaiko gerovės užtikrinimas ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje“, įgyti šių mokymų paketai 2021 m.

Tobulintos vadovo bendrosios kompetencijos dalyvaujant tęstiniuose anglų kalbos kursuose B1.3 lygiu (gautas pažymėjimas), nuotoliniuose mokymuose asmeninio veiksmingumo, vadovavimo žmonėms, strateginio valdymo temomis.

Paruoštas ir aprobuotas susitarimas, sudarytos sąlygos dėl mokamų mokymosi atostogų suteikimo įstaigos persikvalifikuojančiai mokytojai.

Iš 800 Eur kvalifikacijai tobulinti (ML) tikslingai išleista 734.60 Eur, t.y. 91,75 proc. Tai sąlygojo karantinas, būtinųjų sąlygų užtikrinimo reikalavimai. Likusieji 8,25 proc. panaudoti kompiuterinei mokytojų įrangai. Pažymėtina, kad mokytojai aktyviai kėlė kvalifikaciją nemokamuose seminaruose, iškilus jų poreikiui parinkti ir efektyviai naudoti IT technologijas. Sudaryta galimybė trečius metus tobulinti kompetencijas auklėtojų padėjėjoms. Savivaldybės biudžeto lėšos kvalifikacijai (100 Eur) panaudotos 100

proc. Iš ML lėšų 2020-12-31 d. išleista 160000 Eur, 1 ugdytiniui tenkanti dalis - 1435,72 Eur.

Trečias prioritetas. Strateginis valdymas.

*Uždavinys - užtikrinti įstaigos veiklos planavimą, organizavimą ir efektyvų lėšų valdymą, dokumentų parengimą.

Parengtas ir papildytas įstaigos „Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos aprašas“. Vykdytas darbuotojų informavimas aktualiais darbo, prastovų apmokėjimo klausimais, teikta informacija valstybės institucijoms ir steigėjui. Nuo 2020-05-01 aptarnaujantis personalas sumažintas 3 etatais (sargais), išmokėtos kompensacijos. Personalas organizuotas dirbti taikant kuo palankesnę darbuotojui režimą ir grafiką numatant reikiamą personalo poreikį darbiui vasarą. Optimalų darbuotojų ir grupių skaičių vasarą padėjo nustatyti vykdyta tėvų apklausa, tai leido sutaupyti darbo užmokesčio (DU) lėšų.

Įstaigai skirtos lėšos leistos tikslingai taupant, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su savivaldos organais. Papildomai gauta 350 Eur (2020-10) ugdymo priemonėms ir 3400 Eur kompiuteriams (2020-11) įsigyti.

Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos ir jų panaudojimas:

Eil. Nr.	Reikmės	Gauta sausio 1 d.	Patikslintas planas	Panaudota gruodžio 31 d.	
				Eur.	Proc.
1.	Iš viso SB lėšų	223200	211300	209341,93	99,07
1.1.	Iš jų darbo užmokesčiui	182600	175000	175000	100

Racionalus išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas suponavo, kad 2020 m. įstaiga baigė be finansinių įsiskolinimų, iš sutaupyto DU lėšų personalui paskirtos priemonės už lapkričio ir gruodžio mėnesius. Savivaldybės tarybos leidimu nupirkto interaktyvios grindys, o kitos lėšos panaudotos priemonėms ir inventoriui.

Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų. Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu skelbta aktuali informacija įstaigos tinklalapyje ir Facebook dėl saugumo reikalavimų, nedarbingumo išmokų, maisto davinių atsiėmimo, ruoštos savaitinės įstaigos veiklos apžvalgos. Stengiantis apriboti kontaktus, sukurta grupė ir operatyviai dalintasi aktualia informacija darbuotojų tarpe. Per metus sukurta aktualios vizualios informacijos (plakatu) bendruomenei saugumo reikalavimų klausimais.

Tikslas 1. Modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo ir darbo aplinkos kūrimas.

*Įstaigos išorinių erdvių atnaujinimas ir jų pritaikymas patirtiniam vaikų ugdymui (si).

Lauko erdvė pritaikyta, sistemingai atnaujinamos vaikų judumui ir žaidimams skirtos zonos. Vadovo iniciatyva įvaizdžio kūrimo grupė kūrė projektus Nepriklausomybės atkūrimo 30 metinėms, puošmenas kalėdiniam laikotarpiui, sukurtos dekoracijos „Mastis“ 60-mečio jubiliejui, atmintinoms šventėms. I etape, nuo 2020-05-01, įrengta įstaigos patalpų ir lauko teritorijos saugos signalizacija, paskirti atsakingi asmenys.

Pavasarij atnaujinti įstaigos gėlynai, įkurtas etnografinis darželis su gydomaisiais žolynais (tyrinėjimų objektas). Atnaujinta automobilių stovėjimo/privažiavimo aikštelių danga įstaigos teritorijoje.

*Papildomų lėšų pritraukimas

Rengtos paraiškos savivaldybės skelbtiems projektų konkursams. Ikimokyklinio ugdymo vadovų metodinio būrelio parengtas projektas (ir „Mastis“ vadovo) dėl ekstremaliosios situacijos ir karantino nepradėtas vykdyti ir todėl nefinansuotas. Papildomai projektui „Norim būti sveiki ir drūti“ gauta 650 Eur. Tėvų 1,2 proc. paramos gauta 955,82 Eur., suma proc. dalimi didesnė, nei 2020 m. Tęsimas ES projektas, kuriam buvo skirta 10.495,35 Eur 2019-2021 metams. Iš papildomų ir paramos lėšų įgyti bekontaktiniai termometrai, apsaugos priemonės, rajono laikraščių prenumerata 2021 m., 2 draudimų ugdytiniams paketai, pažintinė edukacija kolektyvui.

*Vidaus ugdymųjų erdvių ir darbo aplinkos modernizavimas.

Užtikrintas ugdymo ir darbo aplinkos aprūpinimas ypač būtinomis nuotoliniam ugdymui priemonėmis. Nupirkti 6 grupių mokytojams nešiojami kompiuteriai su reikiamais darbiui priedais. Priemonėmis vaikų tyrinėjimams papildyta saugykla, įgyta metodinių spaudinių, atnaujintos kelių grupių patalpos ir dalis koridoriaus (dažytos sienos), koridoriaus grindys, įgytos mobilios lentynos vaikų batų džiovinimui. Pedagoginiam personalui įgytos biuro kėdės. Iš ML lėšų vadovėliams ir mokymo priemonėms išleista 5307, 53 Eur, arba 217, 81 proc. daugiau lyginant su 2019 m. (1670,02 Eur). Įstaigos ugdomoji aplinka tenkina

ugdymo ir darbo poreikius, skatina motyvaciją.

Administracijai nupirkta archyviniai stelažai, spausdintuvas, aptarnaujančiam personalui reikalingu priemonių patalpų tvarkymui (robotukas langams ir grindų valymo įrenginys), spinta darbo rūbams. Darbuotojams sukurta aplinka, pritaikyta jų darbo poreikiams, saugumui ir poilsiui. Daugiau lėšų aplinkoms modernizuoti investuota ir iš savivaldybės biudžeto (toliau-SB): 2020 m. - 34341,93 Eur lyginant su 2019 m. (31496,3 Eur) sudarė 8,29 proc. daugiau.

2020 metais įgyta inovatyvios IKT įrangos: interaktyvios grindys, interaktyvi lenta. Pažymėtina, kad iš ML lėšų 2020 m. IKT diegti ir naudoti buvo numatyta 1600 Eur, bet IKT priemonių įgyta už 2192,40 Eur. Tai daugiau 1092,4 Eur arba 99,3 proc. nei 2019 m (1100 Eur). Visi mokytojai IKT yra aprūpinti 100 proc., todėl siekis pasiruošti inovatyviam ugdymo teikimui ar galimam nuotoliniam ugdymui įvykdytas.

Visos išvardytos priemonės leidžia taikyti inovatyvius metodus, ugdo pedagogų kompetencijas.

Tikslas 2. Vystyti viešosios komunikacijos ryšius ir partnerystę.

Ypač glaudūs socialinės partnerystės ryšiai vystyti su redakcija „Telšių žinios“, Telšių rajono savivaldybės Kultūros centru ir K. Praniauskaitės viešąja biblioteka“, Žemaičių muziejumi „Alka“, Telšių trečiojo amžiaus universitetu, AB „Žemaitijos pienas“, Švietimo centru, kt. ikimokyklinėmis įstaigomis.

- Vaikų ir bendruomenės narių kūrybinių darbų paroda Telšių K. Praniauskaitės viešojoje bibliotekoje „MARGAS ŽEMAIČIŲ GYVENIMAS“ saugumo sumetimais atidaryta kartu su „Pasaulio žemaičių paroda“. Vadovo įteikti kvietimai ir padėkos suvenyrai socialiniams partneriams.

** Bendradarbiavimo projektai su šalies ir užsienio ikimokyklinėmis įstaigomis.*

-Paruošta paraiška 2020-02-07 ŠMPF konkursui Nr.2020- ETW- GR-17. Vadovo laimėtas vardinis ES finansavimas seminarui - partnerių susitikimui Graikijoje 2020 m. gegužės 5-8 d.

Dėl Covid19 pandemijos renginys buvo perkeltas liepos mėn., vėliau atšauktas, dotacija nepervesta.

** Lopšelio - darželio įvaizdžio ir žinomumo gerinimas.*

-Paruošta paraiška ir administruotas eTwinning tarptautinis projektas (žr.3 skyriaus 3.2 punktą).

Informacija apie įstaigos veiklą sistemingai publikuojama internetiniame tinklalapyje, respublikinėje („Švietimo naujienos“) bei vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose (Facebook paskyroje).

Nuo 2020-05-18, atnaujinus kontaktinį vaikų ugdymą ir laikantis būtinųjų sąlygų, pavyko pasiekti, kad 2020 m. nesusirgo nei vienas darbuotojas. Infekcijų plitimą ribojantis režimas taikytas tik 1 grupei. Įstaigos patalpos buvo dezinfekuotos. Esant įtarimui dėl nesaugaus darbuotojo kontakto išorėje, neatidėliojant keistas jų darbo grafikas iki tyrimo rezultatų, vykdytas glaudus bendradarbiavimas su NVSC.

Apibendrinus, per 2020 m. pasiekta:

- užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė ir žmogiškųjų bei materialųjų įstaigos išteklių racionalus valdymas;
- teikiant bendrojo ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei meninio etnokultūrinio ugdymo programas buvo pasiekti kokybiškai svarūs rezultatai, pelnyta apdovanojimų;
- vaikų ugdymo ir darbuotojų darbo aplinka, kurianti pridėtinę vertę kokybiškam ugdymui ir motyvuotam darbui, papildyta inovatyviomis priemonėmis ir vertybiniais estetiniais akcentais.

Telšių lopšelyje-darželyje "Mastis" įtvirtintas strateginio valdymo prioritetas, vadovautasi visuminiu požiūriu planingai veikti, telkti darbuotojus įstaigos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, esant ekstremaliajai situacijai sukurti sąlygas ir teikti ugdymą nuotoliniu būdu, rūpintis būtinųjų sąlygų užtikrinimu, kurti saugią ir estetišką aplinką, atspindinčią įstaigos kryptį ir vertybes.

II SKYRIUS

2020 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau-užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
---------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

<p>1.1. Įdiegti į ugdymo procesą STEAM metodo taikymą, išnaudojant artimiausią gamtinę ir kultūrinę aplinką.</p>	<p>1.1.1. Sukurti tikslinę kvalifikacijos tobulinimo programą. 1.1.2. Mokytojai įgis reikiamų žinių ir praktinių gebėjimų, kaip ugdymo procese taikyti STEAM metodą. 1.3. Bendradarbiauti su šalies ikimokyklinėmis įstaigomis, vykdančiomis STEAM veiklas.</p>	<p>1. Sukurta kvalifikacijos tobulinimo programa. 2. Įgyvendinamos projekto „STEAM metodų taikymas“ planuojamos veiklos. 3. Ugdymo planuose fiksuoti ugdymo proceso pokyčiai. 4. 75 proc. ugdytinių dalyvauja tiriamojoje veikloje lauko laboratorijoje „Abra kadabra“ ir grupėse, jų gebėjimai atitinka amžių.</p>	<p>1.1.1. Mokytojams sudarytos sąlygos tobulintis seminare „Į STEAM orientuotas ugdymo procesas“. Dėl specifikos, kad STEAM mokymus tikslinga rengti praktiniu būdu, šie mokymai periodiškai vykdyti pagal projekto veiklas (koordinuoja Panevėžio l. d. „Pasaka“). 1.1.2. Vykdaus veiklų įgyvendinimo priežiūrą projektui „STEAM metodų taikymas“. Papildomai vykdymui sukurta infrastruktūra įstaigoje ir jos lauko erdvėje. 1.1.3. Ugdymo planuose fiksuoti teigiami ugdymo proceso pokyčiai. 1.1.4. 94 proc. ugdytinių (išskyrus lopšelinukus) dalyvauja tiriamojoje veikloje lauko laboratorijoje „Abra kadabra“ ir grupėse, jų gebėjimai atitinka amžių. Sukurti, aprobuoti ir vykdyti projektai: „Aš - mažasis tyrinėtojas“, „Pykš pokšt eksperimentai“. 1.1.5. Sudaryta galimybė įstaigos mokytojams taikyti patirtinį vaikų ugdymą, lyderiauti.</p>
<p>1.2. Organizuoti ir vykdyti bendruomenės (ugdytinių, darbuotojų ir tėvų), iniciatyvas ir renginius, skirtus Tautodailės metams ir Mokyklų bendruomenių metams. Baigiamasis renginys-kūrybinių darbų paroda „Margas žemaičių gyvenimas“ viešojoje Telšių miesto erdvėje.</p>	<p>1.2.1. Organizuoti su tautodailininkais susitikimus - kūrybines dirbtuves bendruomenei. 1.2.2. Susipažinti su įvairiomis tautodailės rūšimis, elementais, ornamentika, spalvų deriniais. 1.2.3. Plėtoti kūrybines galias kūryboje pritaikant įgytas žinias. 1.2.4. Stiprinti partnerystės ir bendradarbiavimo jausmą bendruomenėje.</p>	<p>1.2.1. Įvykdyti 2 susitikimai-kūrybinės dirbtuvės su tautodailininkais. 1.2.2. Sukurti parodos nuostatai, informuoti ir įtraukti bendruomenės nariai. 1.2.3. Meninė programa atidaroma kūrinių ekspozicija K. Praniauskaitės bibliotekos erdvėse, dalyvių pagerbimas. 1.2.4. Parodos vykdymas, įstaigos įvaizdžio stiprinimas. 1.2.5. Publikacijų parengimas.</p>	<p>1.2.1. Vadovo iniciatyva organizuotos ir įvykdytos kūrybinės dirbtuvės su tautodailininke J. Mačiūniene. Sukurta kolektyvinė mokytojų ir tėvėlių kūrybinė kompozicija, skirta Tautodailės metams. 1.2.2. Dėl pandemijos kitas užsiėmimas organizuotas vykdyti savarankiškai namuose: tėveliai akrilu (aprūpinta) margino akmenėlius ir dekoravo įstaigos medį. 1.2.3. Sukurti parodos nuostatai, skelbimai, įtraukta bendruomenė. 1.2.4. Paroda atidaryta K. Praniauskaitės bibliotekos erdvėse kartu su partnerių- Kultūros centro rengiama „Pasaulio žemaičių paroda“. 1.2.5. Vadovo parodai pateikti 3 tapybos darbai, sukurti</p>

			<p>suvenyrai partneriams ir parodos pristatymui.</p> <p>1.2.6. Gautos mero vardinės padėkos dalyviams, dovanos ugdytiniams.</p> <p>1.2.7. Publikacijos „Telšių žiniose“, įstaigos tinklalapyje.</p>
<p>1.3.Modernizuoti lauko ir vidaus ugdomąją ir rekreacinę aplinką pritaikant ją įstaigos kryptčiai ir numatyti veiklai.</p>	<p>1.3.1. Atnaujinti 1 aukšto koridoriaus erdves.</p> <p>1.3.2. Atnaujinti vaikų judumo takus, žaidimų aikštes, užtikrinti jų saugumą pagal HN.</p> <p>1.3.3. Įkurti etnografinį sodelį (darželį).</p>	<p>1.3.1. Paruoštas ir suderintas 1 aukšto estetinio apipavidalinimo projektas.</p> <p>1.3.2. Paruošta sąmata, darbų planas, įgytos medžiagos.</p> <p>1.3.3. Įvykdyti suplanuoti darbai lauko ir vidaus erdvėse.</p> <p>1.3.4. Įrengtas etnografinis sodelis, ugdytiniai prižiūri, tyrinėja ir pažįsta augalus, vaikų maistui naudojamos prieskoninės žolelės.</p>	<p>1.3.1. Projektas paruoštas ir vadovo patvirtintas. Dėl karantino partneriai- Žemaitės gimnazistai negalėjo nutapyti savo sumanytos kompozicijos darželyje.</p> <p>1.3.2. Inicijavau įgyti dažų, darbuotojui gruntuoti ir atnaujinti sienos dangą .</p> <p>1.3.3.Organizavau 1 aukšto koridoriaus erdvę atnaujinti dekoratyviniu edukaciniu žemėlapiu „Lietuva“.</p> <p>1.3.4. Subūriau gegužės mėnesį įrengti etnografinį darželį su vaistiniais augalais, gėlėmis. Augalus teikė tėvai ir darbuotojai.</p> <p>1.3.5. Sukurta nauja erdvė vaikų tyrinėjimams, pažinimui. Įstaiga pelnė padėką, E. Šimkūnaitės knygą.</p> <p>1.3.6.Spalio mėnesį ugdytiniai paruošė vaistinių arbatų mišinius Gothes instituto projektui „O kaip vokiškai“, juos ir dovanojo, ir naudoja.</p> <p>1.3.7. Organizavau vidaus erdves papuošti nauja dailininkės Vaidos Znotinienės dovanotų tapybos darbų ekspozicija „Metų laikai“.</p> <p>1.3.8. Judumo takai ir žaidimų aikštelės atnaujinti, įvertintas jų saugumas 2020-11 mėn.</p>

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neįvykdytų nėra.	Kūrybiškai pakeistos k. k. užduočių vykdymo aplinkybės ir vykdytojai (dg. asmeninio ir suburto įstaigos personalo indėlio) dėl karantino sąlygotų aplinkybių.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
<p>3.1.Inicijavau darbuotojų ir ugdytinių dalyvavimą muzikinėje veikloje ir pasirodymus miesto renginiuose:</p> <p>-Organizavau įstaigos mokytojų ir ugdytinių koncertą Telšių švč. Mergelės Marijos ėmimo į dangų bažnyčioje 2020 m. sausio 13 d. Jėzaus</p>	<p>3.1.1.Įstaigos personalo bendrystės plėtojimas ir telkimas dalyvauti miesto bendruomenės gyvenime.</p> <p>3.1.2.Įvykdytas koncertas, įstaigos etnokultūrinės krypties, bendruomenės vertybių ir vaikų meninio ugdymo puoselėjimas.</p> <p>3.1.3.Ugdytiniai bažnyčioje apdovanoti dovanėlėmis.</p>

<p>krikšto šventėje Telšių miesto bendruomenei. -Mokytojus ir ugdytinius inicijavau dalyvauti rajoninėje akcijoje „Padėka medikui“. -Papuošta įstaigos eglutė, skirta Nepriklausomoms 30-oms Lietuvos Kalėdoms miesto Katedros aikštėje.</p>	<p>3.1.4. Pelnyta Telšių rajono savivaldybės padėka. 3.1.5. Kolektyvo bendra kūryba, pilietiškumo puoselėjimas, įstaigos vertybių pristatymas.</p>
<p>3.2. Sukūriau ir administravau tarptautinį eTwinning bendradarbiavimo projektą „We wish You a healthy Christmas and happy New Year“ (Mes linkime Jums sveikų Kalėdų ir laimingų Naujųjų metų).</p>	<p>3.2.1. Įvykdytos projekto veiklos ir pasiekti tikslai, gautas sertifikatas. 3.2.2. L. d. „Mastis patirtis ir veiklos pristatytos tarptautiniu lygmeniu, pasikeista kalėdiniais sveikinimais. Dalyvavo 13 partnerių iš Armėnijos, Bulgarijos, Lenkijos, Turkijos, Ukrainos, Gruzijos ikimokyklinių įstaigų ir mokymosi centrų. 3.2.3. Pristatyta Lietuvos simbolika ir informacija apie 30-as Nepriklausomos Lietuvos Kalėdas. 3.2.4. Bendruomenei surengta gautų sveikinimų paroda ir veiklų pristatymas, ugdytiniai analizavo kitų šalių bendraamžių kūrinius.</p>
<p>3.3. Vadovavau ilgalaikei kvalifikacijos programai „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų profesinių kompetencijų ugdymas siekiant individualios vaiko pažangos“.</p>	<p>3.3.1. Įvykdytas 1 programos modulis. Įvyko seminarai, analizuotos užduotys, moderuota apvalaus stalo diskusija su pradinių klasių mokytojais, praktinis patyriminis užsiėmimas. 3.3.2. Rajono ikimokyklinio ugdymo mokytojai pasisėmė naujos patirties, pasidalijo išvalgomis savo įstaigose, patobulino kompetencijas. 3.3.3.2 Įstaigos mokytojai pasidalijo kolektyve, sukūrė ir pristatė naujus ugdytinių pažangos vertinimo pavyzdžius.</p>
<p>3.4. Siekdama įprasmiti 2020 m. kaip Mokyklų bendruomenių ir Lietuvos žydų istorijos metus, bendradarbiaudama su Mokyklos taryba, inicijavau ir organizavau įstaigos darbuotojams edukacinę išvyką į Kėdaines 2020-10-10.</p>	<p>3.4.1. Aplankyta Kėdainių žydų sinagoga, susipažinta su Kėdainių miesto istorija ir paminklais, dalyvauta edukacijose „Žydų tradicijos ir valgiai“, Paberžės „1863 m. sukilimo muziejus“ ir tėvo Stanislovo bažnyčia, liturginių rūbų ir kt. kolekcijos. 3.4.2. Įstaigos personalo bendrystės plėtojimas, tradicijų puoselėjimas, Lietuvos istorijos ir kultūros pažinimas.</p>
<p>3.5. Teikiau paramą vykdydama susirašinėjimą su savivaldybės tarptautiniais partneriais, vertėjaudama vykdant savivaldybės Kultūros centro tarptautinį projektą „Kryžiai ir kryždirbystė Lietuvoje ir kt. šalyse“. Išverčiau partnerių konferencijos pranešimo tekstą „Kryžiai ir pakelės koplyčios Lenkijoje“ respublikinei konferencijai 2020-09-25.</p>	<p>3.5.1. Įstaigos įvaizdžio ir žinomumo plėtotė, naujų tarptautinių kontaktų galimybė etninės kultūros puoselėjimui. 3.5.2. Susipažinimas su nauja informacija etninės kultūros tema ir jos sklaida. 3.5.3. Grįžtamasis ryšys partneriui pranešėjui nuotoliniu būdu: pateiktas pranešimo įrašas.</p>
<p>3.6.1. Telšių rajono savivaldybės mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų studijų dalinio finansavimo atrankos komisijos narė. 3.6.2. Nuo 2020 m. gruodžio mėnesio Telšių rajono ikimokyklinių įstaigų vadovų metodinės grupės sekretore.</p>	<p>3.6.1. Analizavau informaciją, svarsčiau posėdžiuose klausimus ir teikiau siūlymus dėl paramos persikvalifikuojantiems mokytojams skyrimo. 3.6.2. Bendradarbiauju ir teikiu aktualią informaciją metodinės grupės nariams aktualiais klausimais.</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos ir užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nėra			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio švietimo įstaigos valdymo.
7.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Pasirengti priešmokyklinio ugdymo ankstinimui ir jo kokybės užtikrinimui.	8.1.1. Pertvarkyti esamą priešmokyklinės ugdymo grupės patalpą. 8.1.2. Sistemingai turtinti ugdymo priemonėmis, pritaikytomis pagal amžių ir ugdymo tikslus. 8.1.3. Siekti 5 metų vaiko pažangos ir aukštesnių gebėjimų ruošiantis ugdymui mokykloje. 8.1.4. Tobulinti įgyjamus 5-6 m. priešmokyklinio amžiaus vaikų gebėjimus.	8.1.1. Įrengta stacionari priešmokyklinės grupės ugdymo klasė, vykdomi priešmokyklinės grupės užsiėmimai. 8.1.2. Aprūpinta pritaikytomis inovatyviomis ugdymo priemonėmis. 8.1.3. 5 metų vaikai, pasirinkę priešmokyklinio ugdymo programą, pasiekia pažangą ir gebėjimus mokyti 1 klasėje per 1 metus. 8.1.4. Fiksuojami 5-6 m. ugdytinių kokybiniai ugdymo pokyčiai ir pažanga (vaiko brandumo mokyklai aprašų analizė).
8.2. Atlikti profesionalų darbo vietų	8.2.1. Sudaryti profesinės	8.2.1. Atliktas vertinimas.

profesinės rizikos vertinimą siekiant saugios darbo aplinkos darbuotojams.	rizikos vertinimo darbo vietose planą. 8.2.2. Sudaryti sutartį su akredituota darbo vietų rizikos vertinimo įmone.	8.2.2. Parengti profesinės rizikos vertinimo dokumentai. 8.2.3. 100 proc. įgyvendinti profesinės rizikos mažinimo ir šalinimo priemonių siūlymai.
8.3. Sukurti ir įvykdyti kūrybinę iniciatyvą- konkursą, skirtą vaikų etninio ugdymo/ krašto pažinimo, kūrybinės saviraiškos tikslu. Puoselėti žemaičių etninę kultūrą, amatus, ugdyti pilietiškumą ikimokyklinių įstaigų bendruomenėse: ugdytinių, jų tėvų ir mokytojų.	8.3.1. Sukurti kūrybinės iniciatyvos – konkurso nuostatus, juos išsiųsti Lietuvos ikimokyklinėms įstaigoms. 8.3.2. Įvykdyti kūrybinę iniciatyvą-konkursą, išrinkti geriausius, juos apdovanoti. 8.3.3. Dalytis patirtimi, vykdyti sklaidą, parengti publikacijas.	8.3.1. Aptarti ir parengti nuostatai, suformuluoti vertybiniai ir ugdomieji tikslai dalyviams, išsiųsta informacija. 8.3.2. Kūrybinėje iniciatyvoje - konkurse dalyvauja ne mažiau 10 ikimokyklinių įstaigų 4-7 metų amžiaus vaikų. 8.3.3. Surengti parodos ekspoziciją, išleisti albumą, supažindinti dalyvius. 8.3.4. Plėtojama vaikų saviraiška, ugdomos gimtojo krašto kultūros ir tradicijų pažinimo, pilietiškumo ir mokytojų kūrybiškumo kompetencijos. 8.3.5. Sukurti suvenyrai, parengtos publikacijos, grįžtamasis ryšys.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Karantino ribojimai, kontaktinio ugdymo ir darbo ribojimai, kitos nenumatytos ekstremaliosios aplinkybės.
9.2. Ilgalaikis personalo darbas nuotoliniu būdu, ilgalaikis personalo nedarbingumas.
9.3. Teisės aktų kaita.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(savivaldybės švietimo įstaigos atveju
– meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Danutė Popovič
(vardas ir pavardė)

(data)