

TELŠIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „MASTIS“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Organizacinė struktūra

Lopšelio-darželio „Mastis“ veiklą pagal pareigybes koordinuoja direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams.

1.2. Duomenys apie mokyklą (nurodyti mokinių skaičių, komplektų skaičių, pedagoginių darbuotojų skaičių, ir jų pasiskirstymą pagal kvalifikacines kategorijas)

Telšių lopšelyje - darželyje „Mastis“ (toliau - įstaiga) bendras darbuotojų skaičius –30, etatų iš viso: 27,87. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius fiksuojant spalio 1 d. duomenimis: 16, etatų–13,38. 16 pedagogų (86,67 proc.) turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, 2 (13,3 proc.)- neuniversitetinį. Nepedagoginių darbuotojų skaičius – 14, etatų skaičius – 13,55.

Ugdoma 117 vaikų pagal ikimokyklinio (95) ir priešmokyklinio ugdymo (22) programas. Iš 16 pedagogų 11 turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, 2- vyresniojo mokytojo, 2- mokytojo. Vaikų skaičiaus pokytis sudaro +7 , padidėjus iš Ukrainos atvykusių vaikų skaičiui grupėse.

1.3. 2022 m. Telšių l. d. „Mastis“ veiklos ataskaitoje išsamiai detalizuoti strateginio ir metinio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai ir pasiekti pokyčiai.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)

VEIKLOS SRITIS	STIPRYBĖS	SILPNYBĖS	GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Vaiko ugdymas ir ugdymasis, ugdymo(si) pasiekimai	Kokybiškai įgyvendinamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis bei neformalus vaikų ugdymas.	Trūksta tęstinių kūrybiškų iniciatyvų, kurios teiktų ugdyme pokytį, pamatuojamą rezultatą. Menkas atvirumas pokyčiams.	Ugdomąsias veiklas planuoti projekto metodu apjungiant grupių temas. Vykdyti tęstines iniciatyvas ir veiklas, teikiančias pridedamąją vertę vaikų sveikatai ir ugdymui.	Netaikant inovatyvių ugdymo formų ir priemonių gali būti netenkinami vaikų poreikiai, nepakankami vaikų įgūdžiai naudotis IT priemonėmis ugdymui pradėjus lankyti 1 klasę.
Parama ir pagalba vaikui, šeimai	Stengiamasi tenkinti vaikų ir šeimų poreikius, teikiant logopedo, spec. pedagogo bei mokytojų padėjėjų pagalbą.	Tėvai dažnai ignoruoja akivaizdžius vaiko raidos neatitikimus ir nesikreipia dėl spec. pagalbos į PPT.	Vaiko gerovės komisijai teikti iniciatyvas bendradarbiavimo su šeima gerinimui. Ieškoti naujų bendradarbiavimo ir/ar veiklos formų su tėvais.	Pasyvus tėvų bendruomenės dalyvavimas įstaigos gyvenime.
Žmogiškieji ištekliai	Aukštos kompetencijos pedagoginis personalas bei turintis patirties aptarnaujantis personalas.	Stinga išsilavinusių mokytojų padėjėjų, motyvuotai siekiančių vieningo rezultato.	Organizuoti specialius mokymus mokytojų padėjėjams. Taikyti skatinimą kūrybiškiausiai dirbantiems, formuoti lanksčias komandas.	Dažni pedagogų sirgimai kuria įtampą, išbalansuoja nuoseklų ugdymą. Pasyvi kolegialių mokyklos organų veikla.
Finansiniai ištekliai	Įvykdyti įstaigos vidaus edukacinių erdvių aprūpinimo ir pritaikymo darbai. Pedagoginis personalas aprūpintas IT priemonėmis darbui.	Dėl savivaldybės biudžeto nepakankamumo neatlikta pastato stogo ir išorinė renovacija. Prastos būklės ir nesaugi privažiavimo aikštelė.	Pakartotinai teikti prašymus savivaldybei formuojant biudžetą. Smulkiems gerbūvio darbams telkti bendruomenės pastangas.	Prastas įstaigos pastato estetinis ir šilumos charakteristikų vaizdas, didelės išlaidos pastato šildymui ir eksploatacijai.
Etosas	Aktyvus atskirų pedagogų ir grupių vaikų dalyvavimas etnokultūrinuose, meniniuose ir sporto renginiuose.	Dėl individualizmo ne visada suburiama komanda, dalyvaujama tik fragmentiškai ir selektyviai.	Puoselėti žemaičių kalbą, inicijuoti ir pradėti vykdyti žemaičių tradicinės kultūros ir kalbos ugdymo užsiėmimus.	Identiteto praradimas, mokyklos kaip etnokultūrą puoselėjančios įstaigos „pasimetimas“ tarp daugybės veiklų.

IV. 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

4.1. Tikslas – sudaryti optimalias sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir kokybiškam vaikų ugdymui įgyvendinti

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.1.1. Didinti įstaigos veiklos veiksmingumą ir sklaidą.	4.1.1.1. Vykdyti bendruomenės informavimą ir apklausas įstaigos veiklos klausimais, apie teikiamo ugdymo kokybę, lūkesčius bei poreikius, įskaitant papildomą ugdymą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius	Informavimas nuolat, apklausos pagal planą	Rezultatai – tėvams, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai, metinės veiklos ir įstaigos strateginiam planui.
	4.1.1.2. Įstaigos 2022 m. veiklos ataskaitos parengimas ir aptarimas. Vadovo veiklos ataskaitos parengimas. Teikimas Mokyklos tarybai ir steigėjui.	Direktorius	Sausio mėn.	Ataskaita Steigėjui, Mokyklos tarybai, bendruomenei
	4.1.1.3. Veiklos plano 2023 metams ir ugdomosios veiklos planų parengimas ir aprobavimas. Tikslinių grupių ir komandų telkimas tikslams pasiekti.	Direktorius	Sausio mėn.	Veiklos programos
	4.1.1.4. Darbuotojų poreikio analizė. Informacijos atrankai paskelbimas, atrankos vykdymas, įdarbinimas.	Direktorius	Sausio mėn.	Personalo suformavimas.
	4.1.1.5. Teritoriją juosiančios tvoros rekonstrukcija/pritaikymas pagal atnaujintas HN.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Balandis-rugsėjis	Ataskaita Steigėjui
	4.1.1.6. Sukurti didikų Gorskių ažuoliuko sodinukų sodimvietes įstaigoje ir vykdyti priežiūrą, įtraukiant ugdytinius.	Direktorius, pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Balandis-spalis	Informacija bendruomenei
	4.1.1.7. Organizuoti įstaigai pateiktų tėvų/ globėjų prašymų ir dokumentų sąrašo pateikimą Centralizuotai vaikų priėmimo sistemai pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą tvarkos aprašą.	Direktorius, IS tvarkytojas	Nuolat	Rezultatai – tėvams, Steigėjui, Mokyklos tarybai

	4.1.1.8. Kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo vykdymas.	Direktorius, Pavaduotojai ugdymui bei ūkio ir bendriesiems klausimams	Vasaris, gegužė	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui
	4.1.1.9. Skatinti bendruomenės įsitraukimą į įstaigos puoselėjamos etninės kultūros iniciatyvas, kreipiant juos į judėjimo, sveikos gyvensenos, tvarumo, krašto kultūros pažinimo veiklas.	Direktorius, Pavaduotojai, Sveikatos priežiūros specialistas	Visus metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui
	4.1.1.10. Pasirengti efektyviam įtraukiojo ugdymo organizavimui ir vykdymui: sukurti optimalias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turintiems vaikams. Multisensorinio ugdymo erdvės atidarymas ir naudojimas pagal pritaikytą poreikiams grafiką.	Direktorius, Pavaduotojai ugdymui bei ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai,
4.1.2. Tobulinti vaikų patyriminį ugdymą(si) pasitelkiant STEAM bei naudojant skaitmenines ugdymo priemones, įtraukiant tėvus bei partnerius.	4.1.2.1. Atnaujinti Telšių l. d. „Mastis“ ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas „ <i>Mondriejam sulig deina</i> “ ir „ <i>Cyruliokams</i> “. Papildyti programų turinį inovatyvių skaitmeninių ugdymo priemonių naudojimu užsiėmimuose, STEAM elementais, žemaičių kalbos ir kultūros puoselėjimo veiklomis.	Metodinė taryba, Pavaduotojas ugdymui, Darbo grupė	Sausis-liepa	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.2. Ikimokyklinėse ir priešmokyklinėje grupėje tęsti STEAM veiklas. Planuoti ir įgyvendinti „Mokslininko“ dienas ir siekti savivaldaus mokymosi tikslo.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui	Visus metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.3. Organizuoti pažintines edukacines išvykas į STEAM centrą, vykdyti pažintines ekskursijas į Žemaičių muziejų „Alka“, prie Ilgio, į piliakalnius (Džiugo, Šatrijos, Buožėnų ir pan.).	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui	Vasaris-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.4. Dalyvauti rajono, respublikiniuose renginiuose, konkursuose, projektuose. Ugdyti ir puoselėti pilietiškumą, meilę gimtajam kraštui ir kalbai, atskleisti Žemaitijos kultūrinio paveldo unikalumą.	Pavaduotojas ugdymui, Vizualinio identiteto komanda	Sausis-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.5. Inicijuoti mokytojus aktyviai naudoti inovatyvaus skaitmeninio ugdymo priemones su ugdytiniais. Grafiko darbui su išmaniuoju ekranu aktų salėje sudarymas.	Pavaduotojas ugdymui	Vasaris-spalis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, personalui

	4.1.2.6. Ugdymą grupėse papildyti projektine veikla, analizuoti ugdytinių asmenybės ūgtį ir pažangą. Kiekvienoje grupėje įgyvendinti ne mažiau kaip 1 ugdomąjį projektą.	Pavadootojas ugdymui	Sausis-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.7. Pasiruošti įtraukiojo ugdymo teikimui nuo 2024-09-01. Analizuoti analogiško darbo patirtį, siekti asmeninio veiksmingumo kompetencijų.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Visus mokslo metus	Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai
	4.1.2.8. Vykdyti bendradarbiavimą su kitomis ikimokyklinėmis rajono ir šalies įstaigomis.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Visus mokslo metus	Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
4.1.3. Kurti saugią ir estetišką vidaus ir išorės ugdymo (si) aplinką vaikui ir bendruomenei.	4.1.3.1. Suplanuoti ir įkurti atnaujintus gėlynus papildant juos gėlėmis ir daugiamečiais želdiniais.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui bei ūkio ir bendriesiems klausimams	Visus mokslo metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.1.3.2. Ugdymo netradicinėse aplinkose plėtojimas. Turtinti visoms grupėms tyrinėjimui skirtų priemonių saugyklą (biblioteką) metodiniame kabinete ir lauko Gamtamokslinio ugdymo erdvėje.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui, Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Balandis-spalis	Įgytos priemonės Mokyklos tarybai, Posėdžiuose
	4.1.3.3. Įrengti mobilaus etno muziejaus vietas ir jas sistemingai atnaujinti (eksponatais, dekoru elementais ir pan.)	Pavadootojas ugdymui, Vizualinio identiteto komanda	Visus mokslo metus	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.1.3.4. Koordinuoti įstaigos šildymo ir šilto vandens tiekimo sistemos keitimo, įvedimo, paleidimo procesus.	Pavadootojas ūkio ir bendriesiems klausimams	Pagal planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai
4.1.4. Užtikrinti efektyvią vaikų ugdymo proceso įgyvendinimo kontrolę.	4.1.4.1. Ikimokyklinio ugdymo planų ir projektų vykdymo priežiūra.	Pavadootojas ugdymui	Kiekvieną mėnesį	Mokytojų tarybai
	4.1.4.2. Priešmokyklinio ugdymo programos ir projektų įvykdymo analizė, ugdytinių pažangos ir brandumo mokyklai įvertinimas.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Gegužė	Nauji siūlymai ir programos patobulinimai Mokytojų tarybai Metodiniam būreliui

	4.1.4.3. Pedagogų kasmetinės veiklos įsivertinimas ir analizė.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Gegužė	Mokytojų tarybai Metodiniam būreliui
--	--	---	--------	---

4.2 Tikslas – siekti personalo lyderystės ir meistriškumo

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.2.1. Kryptingai tobulinti pedagogų ir darbuotojų kompetencijas.	4.2.1.1. Kelti pedagogų ir ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų kvalifikaciją darbui su SUP vaikais. Išmokti profesionaliai taikyti ir valdyti sukurtas multisensorinio ugdymo erdves ir prietaisus ugdytinių emocinei būsenai gerinti.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai, posėdžiuose.
	4.2.1.2. Sudaryti galimybes 12 pedagoginių darbuotojų dalyvauti tęstinėje ilgalaikėje „Mokytojų ir pagalbos mokytojui specialistų skaitmeninio raštingumo programoje“ (Telšių švietimo centras).	Direktorius	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai, posėdžiuose.
	4.2.1.3. Administracijos ir aptarnaujančio personalo profesinių kompetencijų tobulinimo plano įgyvendinimas.	Direktorius, Direktoriaus pavadootojas ūkiui ir bendriesiems klausimams	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai.
4.2.2. Aktyviai skleisti pedagoginę ir organizacinę patirtį.	4.2.2.1. Pedagogų metodinės veiklos mieste ir regione plėtojimas: autoriniai seminarai, pranešimai konferencijose, atviri ugdomieji užsiėmimai.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.2.2.2. Vykdyti skaitmeninių ugdymo priemonių naudojimo patirties sklaidą: demonstravimas atvirose pamokose kt. įstaigų atstovams ir tėvams.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Mokyklos tarybai
	4.2.2.3. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba organizuoti ir įvykdyti pedagoginius sociologinius tyrimus siekiant nustatyti multisensorinio ugdymo erdves ir jos priemonių taikymo poveikį SUP ir įprastos raidos vaikams.	Direktorius, Pavadootojas ugdymui	Pagal numatytą planą	2 tyrimų ataskaitos Steigėjui, Mokyklos tarybai,

4.3 Diegti pozityviu bendradarbiavimu grįstą kultūrą įstaigoje

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.3.1. Kryptingai tobulinti veiklą įtraukiant tėvus į bendradarbiavimą visais vaiko ugdymo ir priežiūros klausimais.	4.3.1.1. Atlikti apklausą siekiant išsiaiškinti, kokios pagalbos trūksta tėvams, auginantiems vaikus su SUP.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojai	Pagal planą	Mokytojų taryba Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.2. Padėti SUP vaikams įsisavinti ugdymo turinį teikiant tikslią individualią pagalbą ugdytiniams ir jų tėvams. Sukurti ir vykdyti individualaus ugdymo planus jų neišlavėjusioms pažintinėms funkcijoms ugdyti pagal PPT rekomendacijas.	Vaiko gerovės komisija, Švietimo pagalbos specialistai	Vasaris-gruodis	Steigėjui, Mokyklos tarybai, Mokytojų tarybai
	4.3.1.3. Formuoti teigiamą bendruomenės požiūrį į SUP vaikų buvimą ir ugdymą.	Direktorius, Švietimo pagalbos specialistai, grupių mokytojai	Pagal planą	Metodinė taryba Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.4. Organizuoti kūrybines dirbtuves su tėveliais vykdant teritorijos dekoravimo, gėlynų, žolynų pažinimo, gyvūnų ir paukščių globojimo (inkilai, lesyklėlės) veiklas.	Grupių mokytojai	Pagal planą	Vaiko gerovės komisija
	4.3.1.5. Konsultacijų teikimas tėvams ir mokytojams apie vaikų sveikatos, dantukų priežiūrą, sveiką maitinimą, higienos įpročių laikymąsi, infekcinių ligų prevenciją.	Sveikatos priežiūros specialistas	Pagal planą	Vaiko gerovės komisija Mokytojų taryba
	4.3.1.6. Atvejų apie individualaus ugdymo (osi) poreikį aptarimas ir analizė.	Vaiko gerovės komisija, grupių mokytojai	Pagal planą	Metodinė taryba, Mokytojų taryba
4.3.2. Kurti pozityvius ir atvirumu pokyčiams grįstus santykius tarp darbuotojų.	4.3.2.1. Organizuoti pažintines edukacijas, sporto veiklas (žygius) bei ekskursijas.	Direktorius	Pagal planą	Mokyklos tarybai Mokytojų tarybai
	4.3.2.2. Vykdyti įstaigos etikos kodekso, lygių galimybių užtikrinimo, mobingo ir korupcijos prevencijos veiklas.	Direktorius, Paskirti darbuotojai	Pagal planą	Mokyklos tarybai Mokytojų tarybai
	4.3.2.3. Kurti motyvacines iniciatyvas ir jas vykdyti (Padėkos vakaras, gimtadienio staigmenos ir pan.)	Direktorius	Pagal planą	Mokyklos tarybai

LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinant uždavinius siekiama šių kokybinių įstaigos veiklos pokyčių:

- užtikrinta ugdytinių pažanga ir naujų savivaldaus mokymosi gebėjimų (kompetencijų) įgijimas;
- didės pasitikėjimas įstaiga dalijantis mokytojų inovatyvia ugdymo veikla ir metodais;
- vaikų sveikatos puoselėjimo ir ekologiškos gyvensenos priemonių taikymas gerins vaikų fizinę sveikatą, domėjimąsi aplinka;
- sustiprės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu, į vaiko pasiekimų vertinimą aktyviau įsitrauks tėvai;
- modernizuota ugdymo (si) ir darbo erdvė, tenkinanti ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Įstaigos išsikeltų tikslų veikla konkretinama metodinių grupių planuose.

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui bei pavaduotojas ūkiui ir bendriesiems klausimams.

Priežiūrą vykdys direktorius.

Tikslų įgyvendinimo įvertinimas vyks Mokyklos tarybos posėdyje 2024 m. vasario mėn.

PRIEDAI

1. Mokytojų tarybos veiklos planas;
2. Mokyklos tarybos veiklos planas;
3. Mokytojų metodinės gupės veiklos planas.

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2023-0 - raštu Nr. ŠV-

Veiklos programos 1 priedas

MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas - siekti sklandaus įstaigos ugdymo-(osi) prioritetų ir tikslų įgyvendinimo

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	1.1. 2022 m. įstaigos veiklos ataskaitos pristatymas ir tvirtinimas.	01 mėn.	Direktorius

	1.2. Vaiko gerovės komisijos, Metodinės tarybos, pedagoginės veiklos stebėsenos veiklos ataskaitos.	01 mėn.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, Pavaduotojas ugdymui
	1.3. 2023 m. veiklos programos pristatymas ir aptarimas. Tarifikacijos pristatymas.	02 mėn.	Direktorius
	1.4. Kūrybinių darbo grupių, komandų ir komisijų veiklos aptarimas išskeltiems tikslams įgyvendinti.	02 mėn.	Direktorius
2.	2.1. Grupių ugdomosios veiklos ir pasiekimų analizė. Vykdytų projektų rezultatų apžvalga. Kūrybinių darbo grupių ir komandų ataskaitos.	05 mėn.	Grupių mokytojai
	2.2. 2022 m. I pusmečio įstaigos ugdomosios veiklos apžvalga, aptarimas, tikslinimas.	05 mėn.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui
	2.3. Darbo vasaros laikotarpiu organizavimas.	05 mėn.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui
	2.4. Numatyti ugdymo uždavinius vasaros laikotarpiui.	05 mėn.	Pavaduotojas ugdymui
3.	3.1. Veiklos gairių ir prioritetų 2023/24 m. m. aptarimas ir tvirtinimas.	09 mėn.	Direktorius
	3.2. Tarifikacijos projekto pristatymas.	09 mėn.	Direktorius
	3.3. Naujų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo aptarimas	09 mėn.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui

Veiklos programos 2 priedas

MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – padėti užtikrinti nuoseklų ir sklandų įstaigos visų veiklos grandžių prioritetų ir uždavinių įgyvendinimą

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingi asmenys
1.	2022 m. įstaigos metinės veiklos ataskaitos svarstymas. Įstaigos vadovo ataskaitos aptarimas ir įvertinimas.	2023 m. 02 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkas,

	Gautų specialios tikslinės dotacijos, įstaigos ir paramos lėšų išlaidų aptarimas ir tvirtinimas. 2023 m. veiklos programos aptarimas ir tvirtinimas. Racionalus ir taupus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo spec. tikslinės dotacijos lėšų naudojimas. Ugdomosios veiklos prioritetai. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir tvirtinimas.		Direktorius, Pirkimų organizatorius
2.	Mokslo metų ugdymo ir veiklos rezultatų pristatymas ir aptarimas. Finansinių išteklių, pirkinių ir numatomų veiklų vasaros laikotarpiui aptarimas. Einamųjų reikalų svarstymas.	2023 m. 06 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkas Direktorius MT nariai
3.	Veiklos gairių ir prioritetų 2023/24 m. m. aptarimas ir tvirtinimas. Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų peržiūra ir tvirtinimas. Mokyklos Tarybos veiklos ataskaita bendruomenei.	2023 m. 12 mėn.	Mokyklos tarybos pirmininkas Direktorius Pirkimų organizatorius

Veiklos programos 3 priedas

MOKYTOJŲ METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas - tobulinti ir kaupti metodinę patirtį, vykdyti jos sklaidą, analizuoti ugdomosios veiklos procesą ir teikti siūlymus.

Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	Metodinės tarybos veiklos plano sudarymas 2023 metams.	Sausis	Metodinės grupės taryba
2.	Metodiniai pasitarimai		
	I 1. Kokybiškas ugdymo užtikrinimas kiekvienam vaikui, atsižvelgiant į jo galimybes, poreikius ir interesus: įtraukusis ugdymas, STEAM ir STREAM (priešmok. gr. – skaitymo įgūdžių stiprinimas), IMO LEARN kubų taikymas ugdymo procese. 2. MULTISENSORINĖS ugdymo erdvės integracija į vaikų ugdymo procesą. 3. Išklaustyjų mokymų, seminarų medžiagos apibendrinimas, sklaida.	Sausis	Pavaduotojas ugdymui
	II 1. Mokytojų metinės veiklos įsivertinimas ir analizė. 2. Socialinio – emocinio ugdymo programos „ <i>Kimochi</i> “ plėtotė ugdomosiose veiklose. (darbo patirties sklaida) 3. Vaikų pasiekimų aplankų apžvalga, išvados. Darbo patirties sklaida po išklaudytos ilgalaikės kvalifikacijos programos.	Gegužė	

	<p>4. Projektinės veiklos grupėse vykdymo analizė.</p> <p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Ugdymo veiklos planavimas e-dienynuose. 2. Vaikų vertinimas, įsivertinimas, pasiekimų fiksavimas ir dokumentavimas. 3. Mokytojų darbo patirties sklaida panaudojant skaitmenines priemones vaikų sveikatos, socialinių, komunikacinių, meninių bei pažintinių gebėjimų ugdymui.</p>	Spalis	
3	Veiklos planų, projektų, programų kūrimas, pildymas ir koregavimas. (E-dienynas) Informacijos apie kitą vaikų veiklą kėlimas (foto nuotraukos, renginių skelbimai ir kt.)	Visus metus	Pavaduotojas ugdymui
4	Mokytojų bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaida pagal modelį - „Kolega – kolegai“. Plėtoti besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės idėją, stebint įvairias ugdymo proceso sritis (neformalų ugdymą, logopedo veiklą, kūno kultūros užsiėmimus, muzikinius užsiėmimus)	Visus metus	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui mokytojai, logopedė, muzikos mokytojos, Spec. pedagogas.
5	Tėvų, globėjų ir pedagogų sąveika: nuo bendravimo iki bendradarbiavimo – atvirų durų diena.	2 kartus metuose (esant galimybei)	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, darbuotojai
6	Profesinės patirties sklaida: pranešimai mokytojų metodinės grupės posėdžiuose, lankytojų kursų, konferencijų refleksija, taikomų programų refleksija, sėkmingų ugdymo būdų ir metodų apžvalga.	2023 metus	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui mokytojai.
7	Tėvų pedagoginis švietimas (informacija grupių socialiniuose tinkluose, susirinkimai, informaciniai standai, veiklų pristatymas elektroniniame dienyne, bendros edukacinės veiklos, šventės, sportiniai renginiai, dalyvavimas vykdant projektus).	Per 2023 metus	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui mokytojai.
8	Profesinės patirties sklaida socialinėje erdvėje, rajono ir šalies leidiniuose.	Per 2023 metus	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui mokytojai,
9	Metodinės grupės veiklos plano funkcionalumo ir efektyvumo svarstymas, ataskaita.	2023 m. gruodis	Metodinės grupės taryba